

Exemple de grille d'évaluation



Informations			
Intitulé du poste :			
NOM et prénom du candidat :			
Date de l'entretien :			
1 - Entreprise / formations / Experiences		Remarques	/5
Connaissance de l'entreprise	Dans quel secteur d'activité notre entreprise est-elle implantée ?		
	Quelle est notre activité principale ?		
	Avez-vous des connaissances sur le secteur, nos clients ?		
Formations	Pouvez-vous me parler de votre cursus, vos formations ?		
	Quelle est la dernière formation que vous avez suivie ?		
	Que vous ont apporté ces formations ?		
Expériences professionnelles	Quel est le dernier poste que vous avez occupé ?		
	Pendant combien de temps avez-vous occupé ce poste ?		
	Comment jugeriez-vous cette expérience ?		
	Pouvez-vous me dire pourquoi vous avez quitté ce poste ?		
Commentaires			
2 - Savoir faire - compétences techniques		Remarques	/5
Compétences	Quelles sont vos compétences techniques pour notre poste ?		
	Avez-vous d'autres capacités annexes qui vous semblent pertinentes pour ce poste ?		
Outils	Maîtrisez-vous des logiciels de gestion de projet, si oui lesquels ?		
	Maîtrisez-vous des logiciels gestion relation client, si oui lesquels ?		
	Quelle est votre maîtrise de Microsoft Excel ? Savez-vous manipuler les formules ? Tableau croisé dynamique ?		
Commentaires			
3 - Comportement en compétences managériales		Remarques	/5
Travail en équipe et communication	Comment mettez-vous en place un processus de communication efficace avec votre équipe ?		
	Imaginez : un collaborateur vous fait une remarque sur votre management, comment réagissez-vous ?		
Organisation et autonomie	C'est votre premier jour, comment organisez-vous vos différentes tâches ?		
	Avez-vous déjà pris en charge des projets ? Comment cela s'est-il passé ?		
	En tant que manager, comment réglez vous les conflits ?		
Motivation	Qu'est-ce qui vous motive le plus dans notre offre d'emploi (entreprise, compétences, salaire...) ?		
	Qu'est-ce qui est nécessaire à votre épanouissement professionnel ?		
Commentaires			
4 - Disponibilité & Motivations		Remarques	/5
Mobilité	Avez-vous le permis B ?		
	Êtes-vous favorable au télétravail ?		
Disponibilité	Quand seriez-vous disponible pour commencer ?		
Prétentions salariales	Quelles sont vos attentes salariales vis à vis du poste ?		
	Avez-vous des attentes hors rémunération brute (ticket restau, prime...) ?		

Commentaires			
5 - Observations complémentaires & observations		Note totale :	